

УТВЕРЖДЕН  
Протоколом общего собрания учредителей  
№ 2 от «29» января 2018г.  
Председатель общего собрания  
В. Друж Дружинина В.А.

## **УСТАВ**

**Частного образовательного учреждения  
дополнительного профессионального образования**

**«Универсальный центр подготовки  
кадров»**

**г. Лысьва  
2018 год**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Универсальный центр подготовки кадров», именуемое в дальнейшем «Учреждение», является некоммерческой организацией, созданной собственником для осуществления образовательных функций в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом № 7-ФЗ от 12.01.1996г. «О некоммерческих организациях», другими законодательными актами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, решениями учредителя и настоящим Уставом.
- 1.2. Тип образовательной организации - организация дополнительного профессионального образования.
- 1.3. Полное наименование Учреждения: Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Универсальный центр подготовки кадров».
- 1.4. Сокращенное наименование: ЧОУ ДПО «УЦПК».
- 1.5. Организационно-правовая форма: Частное образовательное учреждение.
- 1.6. Место нахождения Учреждения: 618900, Российская Федерация, Пермский край, г.Лысьва.
- 1.7. Учредителем Учреждения и собственником имущества является Дружинина Виктория Анатольевна.
- 1.8. Учредитель является собственником Учреждения. Деятельность Учреждения полностью или частично финансируется Учредителем посредством передачи Учреждению денежных средств или закрепления за ним иного имущества на праве оперативного управления. Частное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам частного учреждения несет собственник его имущества.
- 1.9. Учреждение приобретает права юридического лица в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, со дня его государственной регистрации.
- 1.10. Учреждение приобретает право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему соответствующей лицензии (разрешения).
- 1.11. Учреждение осуществляет владение и пользование имуществом, в том числе зданиями, сооружениями, оборудованием, денежными средствами, иным имуществом, закрепленным за ним учредителем в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Уставом.
- 1.12. Объекты, закрепленные за Учреждением учредителем, находятся в оперативном управлении Учреждения. Владение и пользование имуществом осуществляется в соответствии с целями деятельности Учреждения, заданиями собственника и назначением имущества. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за этим Учреждением собственности. Контроль деятельности образовательного учреждения в этой части осуществляется учредителем или иным лицом, уполномоченным собственником.
- 1.13. Финансирование и материально-техническое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет материальных и денежных взносов учредителя, средств, получаемых от осуществления платной образовательной, приносящей доход и иной деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, добровольных пожертвований юридических и физических лиц, средств других источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.



1.14. Учреждение осуществляет расходование средств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.15. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Уставом. Учреждение отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

1.16. Учреждение имеет самостоятельный баланс, вправе открывать счета, в банках и иных кредитных организациях на территории Российской Федерации.

1.17. Учреждение создается на неограниченный срок.

1.18. Учреждение имеет круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке и указание на место его нахождения, вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием, собственную эмблему.

1.19. Учреждение имеет право совершать юридические акты с юридическими лицами и гражданами в пределах своей правоспособности.

1.20. Учреждение вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных собственником только с согласия собственника на совершение такой сделки.

1.21. Учреждение не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вправе оказывать платные услуги и заниматься приносящей доход деятельностью, соответствующей целям его создания.

1.22. Учреждение осуществляет свою деятельность на принципах добровольного объединения, демократии, гуманизма и гласности.

1.23. Учреждение вправе создавать на территории Российской Федерации филиалы и представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.24. Филиал и представительство Учреждения не являются юридическими лицами, действуют на основании Положения, утвержденного учредителями Учреждения. Филиалы и представительства наделяются создавшим их Учреждением имуществом и действуют на основании Устава. Руководители филиала или представительства назначаются директором Учреждения и действуют на основании доверенности, выданной Учреждением. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Учреждения.

1.25. Вмешательство в деятельность Учреждения государственных, общественных или иных органов, кроме специально на то уполномоченных законодательством, не допускается.

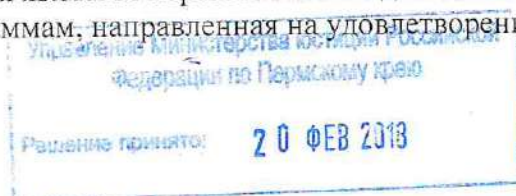
1.26. Учреждение вправе участвовать в объединениях (ассоциациях, и союзах) некоммерческих организаций.

## 2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг в сфере дополнительного профессионального образования.

2.2. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства труда, Министерства образования Российской Федерации, законодательными и нормативными правовыми актами, методическими материалами по подготовке и повышению квалификации кадров, а также иными нормативными правовыми актами органов государственной власти, органов местного самоуправления, настоящим Уставом.

2.3. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам, направленная на удовлетворение



образовательных и профессиональных потребностей, профессионального развития человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

2.4. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход:

2.4.1. Образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам:

- повышение квалификации и профессиональная переподготовка специалистов по направлениям: Менеджмент, Управление персоналом, Управление проектами, Управление качеством, Маркетинг, Сбыт, Логистика, Экономика и финансы, Бухгалтерский учет и аудит, Право, Строительство, Проектирование, Сметное дело, Экология, Энергетика, Делопроизводство, Безопасность производства и охраны труда, Безопасность дорожного движения, Организация перевозок автомобильным транспортом, Информационные технологии, Психология и педагогика, Культура, Спорт, Дизайн, Специальная оценка условий труда и другие;
- обучение работодателей и работников вопросам охраны труда;
- обучение работодателей и работников правилам оказания первой медицинской помощи при несчастных случаях на производстве;
- обучение работников правилам работы на высоте;
- подготовка специалистов организаций в областях промышленной, экологической, энергетической, радиационной безопасности, требований безопасности гидротехнических сооружений;
- обучение персонала по безопасной эксплуатации, обслуживанию и ремонту механизмов и оборудования на опасных производственных объектах;
- курсы целевого назначения для работников организаций при внедрении нового оборудования и изменении технологических процессов на производстве;
- подготовка персонала по нормам и правилам работы в электроустановках потребителей (II-V группы допуска по электробезопасности);
- подготовка и проверка знаний в области пожарной безопасности (лиц, ответственных за пожарную безопасность, пожарно-технический минимум по правилам пожарной безопасности);
- подготовка и проверка знаний мер пожарной безопасности работников, выполняющих огневые и пожароопасные работы (пожарно-технический минимум по правилам пожарной безопасности);
- обучение работников организаций в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- подготовка членов нештатных и штатных аварийно-спасательных формирований для предприятий с опасными условиями труда;
- подготовка и аттестация специалистов сварочного производства;
- подготовка водителей по безопасности дорожного движения (повышение водительского мастерства);

2.4.2. Образовательная деятельность по программам профессионального обучения:

- профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации по профессиям рабочих, должностям служащих, определенным профессиональными стандартами, Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (ЕТКС), общероссийским классификатором профессий рабочих и должностей служащих:

- профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства;
- профессии литейных работ;
- профессии сварочных работ;
- профессии котельных, холодноштамповочных, волочильных и давяльных работ;
- профессии кузнечнопрессовых и термических работ;
- профессии механической обработки металлов и других материалов;

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Пермскому краю

Решение принято: 20 ФЕВ 2019

- профессии металлопокрытия и окраски;
- профессии эмалирования;
- профессии слесарных и слесарно-сборочных работ;
- профессии строительных, монтажных и ремонтно-строительных работ;
- профессии черной металлургии;
- профессии сталеплавильного производства;
- профессии прокатного производства;
- профессии производства огнеупоров;
- профессии переработки вторичных металлов;
- профессии цветной металлургии;
- профессии обработки цветных металлов;
- профессии по эксплуатации оборудования электростанций и сетей, обслуживания потребителей энергии;
- профессии ремонта оборудования электростанций и сетей;
- профессии жестяно-баночного и тубного производства;
- профессии электротехнического производства;
- профессии производства электроизоляционных материалов;
- профессии кабельного производства;
- профессии изоляционных и намоточно-обмоточных работ;
- профессии химических производств;
- профессии производства полимерных материалов и изделий из них;
- профессии переработки нефти, нефтепродуктов, газа, сланцев, угля и обслуживания магистральных трубопроводов;
- профессии добычи нефти и газа, бурения скважин;
- профессии лесозаготовительных работ;
- профессии деревообрабатывающих производств;
- профессии лесопиления и деревообработки;
- профессии производства целлюлозы, бумаги, картона и изделий из них;
- профессии производства текстиля;
- профессии швейного производства;
- профессии железнодорожного транспорта;
- профессии автомобильного транспорта;
- профессии полиграфического производства;
- профессии рабочих связи;
- профессии химической чистки и крашения;
- профессии в сфере газораспределения и газопотребления;
- профессии водопроводно-канализационного хозяйства;
- профессии жилищно-коммунального хозяйства;
- профессии пищевой промышленности;
- профессии образования, здравоохранения и оказания социальных услуг;
- профессии в сфере финансовой деятельности, страхования;
- профессии в сфере информационных технологий;
- профессии сферы искусства, дизайна, ведения домашнего хозяйства;
- профессии зеленого хозяйства;
- профессии животноводства и растениеводства;
- профессии сферы услуг;
- профессии торговли и общественного питания;
- профессии сферы обслуживания, бытовых услуг;
- обучение водителей самоходных машин: квадроциклов, снегоходов;
- обучение трактористов, водителей погрузчика, машинистов бульдозера, машинистов экскаватора и других самоходных машин;
- подготовка водителей автотранспортных средств по перевозке опасных грузов;

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Пермскому краю  
 Решением принято: 20 ФЕВ 2013

- обучение судоводителей маломерных судов: мотолодок, катеров, гидроциклов.
- 2.4.3. Образовательная деятельность по дополнительным образовательным программам (дополнительные общеразвивающие программы).
- 2.4.4. Предоставление информационно-консультационных услуг, организационных услуг по проведению семинаров, конференций, курсов обучений, тренингов.
- 2.4.5. Организация практического и производственного обучения, стажировки кадров в соответствии с реализуемыми образовательными программами.
- 2.4.6. Оказание консалтинговых услуг по организации учебного процесса, организации документооборота, получению разрешительных документов, аренда помещений, подбор кадров.
- 2.4.7. Оказание методических услуг по разработке программных, учебно-методических, наглядных материалов.
- 2.4.8. Организация и проведение выставок, творческих встреч, конкурсов, смотров, состязаний, конкурсов профессионального мастерства.
- 2.4.9. Проведение благотворительных акций и мероприятий.
- 2.4.10. Организация досуга в виде развивающих мероприятий.
- 2.4.11. Предоставление услуг по охране труда.
- 2.4.12. Осуществление функции служб охраны труда или специалиста по охране труда работодателя, численность работников которого не превышает 50 человек.
- 2.4.13. Издательская, посредническая, рекламная деятельность в сфере науки и образования.
- 2.4.14. Сдача в аренду собственного или арендованного недвижимого имущества.
- 2.4.15. Консультационная, просветительская, деятельность в сфере охраны здоровья граждан.
- 2.4.16. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется Федеральными законами, нормативными актами Учреждение может заниматься только при получении специального разрешения (лицензии).

### 3. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

- 3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и коллегиальности с учетом специфики деятельности образовательного процесса.
- 3.2. Органами управления Учреждения являются:  
Учредитель - высший орган управления;  
Директор - единоличный исполнительный орган.  
Коллегиальные органы управления - общее собрание работников и педагогический совет.
- 3.3. К исключительной компетенции Учредителя относится:
- утверждение Устава, утверждение изменений и дополнений в Устав;
  - определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
  - определение основных направлений развития учебной, научной, методической, хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;
  - утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности;
  - утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
  - определение основных принципов формирования и использования имущества;
  - создание филиалов и открытие представительств Учреждения;
  - участие Учреждения в других организациях;
  - назначение Директора и досрочное прекращение его полномочий, заключение трудового договора с директором и установление ему должностного оклада;
  - реорганизация и ликвидация Учреждения, назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора), утверждение ликвидационного баланса;
  - согласование программ развития Учреждения;

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Пермскому краю  
Решение принято: 20 ФЕВ 2018

м). любые вопросы финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в части распоряжения имуществом, закрепленным за ним Учредителями;

н). утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора.

Для контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения, по решению учредителя, может привлекаться ревизор.

3.4. Единичным исполнительным органом, осуществляющим текущее управление делами Учреждения, является Директор.

3.5. Директор Учреждения назначается учредителем сроком на 5 лет.

3.6. Полномочия директора прекращаются по истечении срока, на который он был назначен, либо досрочно, на основании решения учредителя.

3.7. Директор обязан обеспечить практическое выполнение решений учредителя.

3.8. Директор:

а). без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки;

б). выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия;

в). издает приказы, распоряжения, инструкции и дает указания, обязательные для всех работников;

г). утверждает правила внутреннего трудового распорядка, образовательные программы и иные локальные акты Учреждения, в случаях, установленных настоящим Уставом, предварительно рассмотренных коллегиальными органами;

д). утверждает программы развития Учреждения;

е). руководит образовательной, научной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;

ж). утверждает графики учебного процесса и учебные планы;

з). утверждает штатное расписание Учреждения, филиалов и представительств;

и). осуществляет комплектование работников Учреждения;

к). издает приказы о приеме на работу в Учреждение, о переводе работников Учреждения, увольнении, иные приказы в сфере кадрового делопроизводства, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;

л). утверждает Положения об оплате труда работников Учреждения;

м). открывает в банках расчетные и другие счета Учреждения, заключает договоры и совершает иные сделки;

н). организует бухгалтерский учет и отчетность Учреждения;

о). вносит предложения и рекомендации общему собранию учредителей по вопросам подготовки и повышения квалификации персонала;

п). разрабатывает мероприятия, готовит приказы по дальнейшему улучшению организации обучения;

р). занимается материально-техническим обеспечением образовательной деятельности, оборудованием помещений в соответствии с действующими нормами и требованиями;

с). занимается подготовкой и оформлением документов на получение лицензии на право ведения образовательной деятельности;

с). создаёт необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания слушателей и работников учреждения;

т). осуществляет подготовку справок, отчетов, материалов, иных документов, связанных с деятельностью Учреждения;

у). обеспечивает создание и ведение официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;

ф). осуществляет иные права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, документами, принимаемыми общим собранием учредителей.

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Пермскому краю

Решение принято: 20 ФЕВ 2019

- 3.9. Общее собрание составляют все работники, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основании трудового договора.
- 3.10. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.
- 3.11. Общее собрание правомочно принимать решения, если в его работе участвует не менее половины состава работников Учреждения.
- 3.12. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов и оформляются протоколом.
- 3.13. К компетенции общего собрания работников относится:
- а). внесение предложений по изменениям и дополнениям в Устав Учреждения;
  - б). рассмотрение, обсуждение и рекомендация к утверждению программ развития Учреждения;
  - в). создание при необходимости временных или постоянных комиссий по различным направлениям работы Учреждения;
  - г). внесение предложений по изменениям и дополнениям в Правила внутреннего трудового распорядка.
- 3.14. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической работы, участия коллектива в реализации государственной политики в вопросах образования и совершенствования образовательного процесса создается Педагогический совет. Председателем Педагогического совета является директор. Членами Педагогического совета являются все педагогические и методические работники Учреждения.
- 3.15. Педагогический совет созывается председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует более половины его состава. Решение принимается, если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Решения, принятые в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащие законодательству, являются обязательными.
- 3.16. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор и ответственные лица, указанные в решении Педагогического совета. Заседания и решения Педагогического совета оформляются протоколом.
- 3.17. К компетенции Педагогического совета относятся вопросы:
- а). обсуждение, внесение изменений и предложений, рекомендация к утверждению образовательных программ Учреждения;
  - б). обсуждение, внесение изменений и предложений, рекомендация к утверждению локальных нормативных актов Учреждения по вопросам доступа педагогических работников к информационным сетям и базам данных, материально-техническим ресурсам Учреждения и другим вопросам, касающимся образовательной деятельности;
  - в). рассмотрение и рекомендация к утверждению отчетов о самообследовании;
  - г). заслушивание отчетов о работе работников Учреждения в части совершенствования образовательного процесса;
  - д). обсуждение вопросов организации образовательного процесса, его развития и совершенствования;
  - е). повышение квалификации, аттестация педагогических работников;
  - ж). инспектирование и внутренний контроль образовательного процесса;
  - з). содержание и оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ; новых педагогических и воспитательных технологий; новых форм и методических материалов, пособий, средств обучения и контроля.

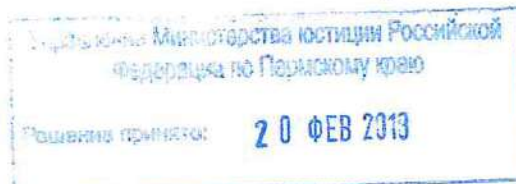


#### 4. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ

- 4.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом.
- 4.2. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы и распоряжения, положения, правила, инструкции, штатные расписания, расписания учебных занятий и другие. Указанный перечень локальных нормативных актов не является исчерпывающим. В зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения, им могут приниматься иные локальные нормативные акты.
- 4.3. Локальные акты разрабатываются ответственными лицами, установленными Приказом директора Учреждения.
- 4.4. Коллегиальные органы учреждения в пределах своей компетенции обсуждают, вносят изменения и предложения, рекомендуют к утверждению локальные акты Учреждения.
- 4.5. Локальные нормативные акты принимаются в действие после утверждения директором и вводятся в действие Приказом директора Учреждения.
- 4.6. Локальные акты Учреждения имеют обязательную силу и подлежат исполнению слушателями, педагогическими и иными работниками Учреждения.
- 4.7. Срок действия локального нормативного акта может определяться как самим документом, так и Приказом директора Учреждения.
- 4.8. Локальные акты могут быть пересмотрены или отменены по Приказу директора Учреждения.
- 4.9. Учреждением создаются условия для ознакомления лиц с утвержденными локальными нормативными актами, в случае, если указанные локальные нормативные акты распространяют на них свое действие.
- 4.10. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение слушателей или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией.

#### 5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ЕГО УСТАВА

- 5.1. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ по решению учредителя.
- 5.2. Реорганизация Учреждения осуществляется по решению учредителя и может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.
- 5.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).
- 5.4. При реорганизации учреждения в форме присоединения к нему другой организации оно считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.
- 5.5. Учреждение может быть преобразовано в автономную некоммерческую организацию, или в фонд.
- 5.6. При преобразовании Учреждения к вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованного Учреждения в соответствии с передаточным актом.
- 5.7. При реорганизации Учреждения его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации подлежат переоформлению.



5.8. Учредитель назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с законодательством Российской Федерации порядок и сроки ликвидации Учреждения.

5.9. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

5.10. Ликвидационная комиссия (ликвидатор):

а). помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Учреждения, порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Учреждения;

б). принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения;

в). по окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Учреждения, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

5.11. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается учредителем.

5.12. При недостаточности у ликвидируемого Учреждения денежных средств для удовлетворения требований кредиторов последние вправе обратиться в суд с иском об удовлетворении оставшейся части требований за счет собственника Учреждения.

5.13. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого Учреждения производится ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке очередности, установленной законодательством Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

5.14. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается учредителем.

5.15. При ликвидации Учреждения имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается его собственнику, если иное не предусмотрено законами и иными правовыми актами Российской Федерации.

5.16. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

5.17. В случае ликвидации Учредитель принимает все меры для обеспечения сохранности банков и баз данных научной и (или) научно-технической информации, а также документированной информации с ограниченным доступом.

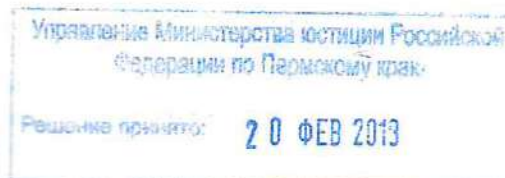
5.18. При реорганизации Учреждения все документы, образовавшиеся в процессе деятельности, в том числе документы по личному составу, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – собственнику.

## 6. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

6.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации.

6.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.



Управление Министерства  
юстиции Российской Федерации  
по Пермскому краю

Решение о государственной регистрации  
последних изменений и дополнений в устав  
данного юридического лица утверждено  
Расторжением

№ 3-10/ от « 20 » февраля 2018 г.  
Р-148/Р-Н

Сведения о государственной регистрации последних  
изменений и дополнений в устав данного юридического  
лица внесены Управлением Федеральной налоговой службы  
Российской Федерации по Пермскому краю

« 28 » февраля 2018 г.

В Единый государственный реестр юридических лиц за  
государственным регистрационным номером (ГРН):

2	1	8	5	9	5	8	1	7	2	5	8	5
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Пронумеровано и  
прошнуровано 10 листов

Директор  
ЧОУ ДПО «УЦПК»

*В.А. Дружинина*  
В.А. Дружинина



Управление Министерства юстиции  
Российской Федерации  
по Пермскому краю

Прошито и пронумеровано  
10 (десять) листов

И.о. начальника Управления

*Ю.А. Андрианова*  
Ю.А. Андрианова

