

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Универсальный центр подготовки кадров»

(ЧОУ ДПО «УЦПК»)

**Рекомендовано к утверждению:**

Педагогическим советом

Протокол № 1

от «10» января 2017 г.

**Утверждаю:**

Директор ЧОУ ДПО «УЦПК»

 В.А. Дружинина

«10» января 2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ № 03**  
**о порядке организации**  
**и осуществления образовательной деятельности**

*Введено в действие приказом директора*

*от «10» января 2017 г. № 1*

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке организации и осуществления образовательной деятельности в ЧОУ ДПО «УЦПК»**

Настоящее положение разработано на основании:

- Федерального закона № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 02 июля 2013 г. № 185-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 года № 706 «Об утверждении Правил Оказания платных образовательных услуг»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 28 октября 2013 г. № 966 «Об утверждении Положения о лицензировании образовательной деятельности»;
- Приказа министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной организацией»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 октября 2013 г. « Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»;
- Приказа Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществлении образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Приказа Минобрнауки России от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» с изменениями от 15 ноября 2013г. № 1244;
- Лицензии на право ведения образовательной деятельности « 3969 от 13 мая 2015 г. серия 59 Л01 №0001799
- Свидетельства на право ведения подготовки, переподготовки трактористов и машинистов самоходных машин (свидетельство АА 031538 от 19 ноября 2012 г. Инспекции гостехнадзора Пермского края; свидетельство АА 031540 от 03 сентября 2015 г. Инспекции гостехнадзора Пермского края).

## 1. Общее положение

1.1. Основной деятельностью ЧОУ ДПО «УЦПК» является реализация программ профессионального обучения и программ дополнительного профессионального образования.

1.2. Профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получения указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

Программы профессионального обучения, подразделяются на:

- программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих (профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессию рабочего без изменения уровня образования);

- программы переподготовки рабочих, служащих (профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего или должность служащего, в целях получения новой профессии рабочего или должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности);

- программы повышения квалификации рабочих, служащих (профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня).

1.3. Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессионального развитие человека, обеспечение соответствие его квалификации меняющим условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

1.3.1 К программам дополнительного профессионального образования относятся программы повышения квалификации, которые направлены на повышение уровня имеющихся и (или) освоение новых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности, выполнение трудовых функций и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

1.4. Содержание образовательных программ определяется с учетом потребностей лиц организаций, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

1.5. Программы профессионального обучения и дополнительные профессиональные программы разрабатываются преподавательским составом ЧОУ ДПО «УЦПК» на основании установленных квалификационных требований и профессиональных стандартов, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами

1.6. Срок освоения программы должен обеспечивать возможность достижения целей и планируемых результатов, заявленных в программах.

## 2. Условие и порядок зачисление на обучение

2.1. К освоению программ профессионального обучения допускаются лица, не имевшие ранее профессию рабочего или должности служащего.

Лица в возрасте до восемнадцати лет допускаются к освоению программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих при условии их обучения по основным общеобразовательным программам или образовательным программам среднего профессионального образования, предусматривающим получение среднего общего образования.

Профессиональное обучение женщин и лиц в возрасте до восемнадцати лет осуществляется только по тем профессиям рабочих и должностям служащих, работа по которым не запрещена или не ограничена для указанных лиц в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.2. К освоению дополнительных профессиональных программ в ЧОУ ДПО «УЦПК» допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

2.3. ЧОУ ДПО «УЦПК» осуществляет профессиональное обучение и обучение по образовательным программам на основе договора об оказании образовательных услуг, заключаемого со слушателями (физическими или юридическими лицами).

Структура договора на оказание образовательных услуг определяется Положением о порядке предоставлении платных образовательных услуг.

2.4. Прием на обучение по образовательным программам проводится в течение всего календарного года в сроки, устанавливаемые графиком обучения или по мере поступления заявок на обучение и комплектовании групп.

2.5. Прием осуществляется на основании личного заявления граждан, или направления организаций, предприятий, учреждений или иных юридических лиц; и заключенного договора между заказчиком и ЧОУ ДПО «УЦПК». Заказчиком может выступать непосредственно физическое лицо, которое будет проходить обучение, либо юридическое лицо, заключившее договор на оказание образовательных услуг в отношении своих работников, либо законный представитель слушателя.

Перечень необходимых документов, для зачисления на обучение по образовательным программам:

- заявка на обучение (юридическое лицо) **(форма произвольная)**;
- заявление (физическое лицо)  
(приложение № 1 к настоящему Положению – **форма заявления**);
- согласие на обработку персональных данных

(приложение № 2 к настоящему Положению – **форма согласия на обработку персональных данных**);

- документ об образовании (при зачислении на обучение по программам дополнительного профессионального образования).

2.6. Слушателями по программам являются лица, зачисленные в группу обучения приказом директора ЧОУ ДПО «УЦПК», который является основанием возникновения образовательных отношений. (Приложение № 3 к настоящему Положению – **форма приказа о зачислении**).

2.7. Слушатели распределяются по группам в зависимости от выбранной программы.

2.8. При приеме на обучение слушателей знакомят с Уставом, лицензией, локальными нормативными актами.

Информация для ознакомления размещается на сайте и информационных стендах ЧОУ ДПО «УЦПК».

### **3. Порядок осуществление образовательной деятельности.**

3.1. Образовательный процесс в ЧОУ ДПО «УЦПК» осуществляется в течение всего календарного года.

3.2. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

3.3. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации проводятся очно (с отрывом от работы), очно-заочно (с частичным отрывом от работы), возможно в форме стажировки.

Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной подготовки, переподготовки или повышения квалификации, приобретения практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

3.4. Структура образовательных программ определяется Положением о порядке разработки и утверждения образовательных программ.

3.5. Слушатели обязаны посещать занятия, предусмотренные учебным планом, извещать о причинах отсутствия. Если по уважительной причине были пропущены занятия по определенному разделу программы, слушателю предоставляется возможность освоить этот учебный материал в другой период в составе следующей группы. При отсутствии на обучении без уважительной более 25 % общего количество часов программы обучения слушатель отчисляется из группы приказом директора.

3.6. Для реализации образовательных программ устанавливается следующие виды учебных занятий и учебных работ:

- лекции;
- практические и семинарские занятия;
- круглые столы;
- мастер – классы;
- тренинги;
- семинары по обмену опытом;
- выездные занятия и др.

3.7. При реализации образовательных программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

3.8. Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой программы, осуществляется в порядке, установленном Положением о порядке обучения по индивидуальному учебному плану.

3.9. Освоение образовательной программы завершается итоговой аттестацией слушателей в форме, определяемой ЧОУ ДПО «УЦПК» в профессиональной программе. Лицам, успешно освоившим соответствующую профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы установленного образца согласно Положения о порядке выдачи документов установленного образца.

3.10. Лица, не прошедшие итоговой аттестации или получившие по итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а так же лица, освоившие часть программы, отчисляются приказом директора ЧОУ ДПО «УЦПК».

3.11. В течение года, следующего после периода обучения, слушатель имеет право на повторную итоговую аттестацию. Слушателю предоставляется возможность пересдачи итоговых испытаний после согласования даты аттестации с организатором учебного процесса.

#### **4. Порядок перевода, отчисления и восстановления слушателей.**

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением слушателя из ЧОУ ДПО «УЦПК»:

1. в связи с завершением обучения по образовательной программе;
2. досрочно, по следующим основаниям:

2.1. по инициативе слушателя и/или физического или юридического лица, оплачивающего обучение;

2.2. по инициативе ЧОУ ДПО «УЦПК» в следующих случаях:

- невыполнение слушателем обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;

- установления нарушения слушателем правил внутреннего распорядка;

- в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли слушателя и ЧОУ ДПО «УЦПК», в том числе в случае ликвидации ЧОУ ДПО «УЦПК».

4.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора ЧОУ ДПО «УЦПК» об отчислении слушателя.

4.3. Перевод и восстановление слушателя по дополнительным профессиональным программам и программам профессионального обучения в ЧОУ ДПО «УЦПК» не предусмотрены.

## **5. Организация учебного процесса по программам профессионального обучения.**

5.1. Формы обучения по программам профессионального обучения определяются ЧОУ ДПО «УЦПК», самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.2. Содержание и продолжительность профессионального обучения по каждой рабочей профессии, должности служащего определяются конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой ЧОУ ДПО «УЦПК», на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов), если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.3. При прохождении профессионального обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом, его продолжительность может быть изменена ЧОУ ДПО «УЦПК», с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

5.4. Сроки начала и окончания профессионального обучения определяются в соответствии с учебным планом конкретной программы профессионального обучения.

5.5. Образовательная деятельность по программам профессионального обучения организуется в соответствии с календарным учебным планом (расписанием) ЧОУ ДПО «УЦПК».

Профессиональное обучение на производстве осуществляется в пределах рабочего времени обучающегося по соответствующим программам профессионального обучения.

5.6. Проведение теоретического обучения по программам в ЧОУ ДПО «УЦПК» оформляется в виде журнала теоретического обучения, в котором отражаются сведения о слушателях и ведется учет посещаемости слушателей. (Приложение № 4 к настоящему Положению – **форма журнала теоретического обучения**)

5.7. Реализация программ профессионального обучения сопровождается проведением промежуточной аттестации обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливается Положением о промежуточной и итоговой аттестации слушателей.

5.8. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

5.9. Квалификационный экзамен проводится ЧОУ ДПО «УЦПК» для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалифицированных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных

стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К проведению квалификационного экзамена могут привлекаться квалифицированные специалисты, представители надзорных органов, представители работодателей.

5.10 Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается разряд, класс, группа, категория по результатам профессионального обучения и выдаются документы установленного образца.

## **6. Организация проведения практики по программам профессионального обучения.**

6.1. Профессиональное обучение на производстве (производственная практика) проводится с целью формирования профессиональных компетенций, а так же приобретения необходимых умений и опыта практической работы по профессии рабочего, должности служащего.

6.2. Организация проведения производственной практики, предусмотренной программами профессионального обучения, осуществляется ЧОУ ДПО «УЦПК» на основе договоров с организациями.

### **6.3 ЧОУ ДПО «УЦПК»:**

- заключает договоры на организацию и проведение производственного обучения (практики);

- разрабатывает и согласовывает с организациями программы практических квалификационных работ, содержание и планируемые результаты практики;

- осуществляет руководство практикой;

- контролирует реализацию программы практических квалификационных работ и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;

- определяет совместно с организациями процедуру оценки профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики и выполнения практической квалификационной работы;

- разрабатывают и согласовывают с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

6.4 Направление на практику оформляется соответствующим документом, подписывается директором ЧОУ ДПО «УЦПК», с указанием вида и сроков прохождения практики.

(приложение № 5 к настоящему Положению - **направление на прохождение производственной практики**).

6.5 В организации, где проводится практика, обучающимся предоставляются рабочие места, назначаются наставники производственного обучения.



6.6 В период прохождения практики обучающимися выполняется практическая квалификационная работа, наставниками заполняется карточка индивидуальных консультаций и дневник производственного обучения по форме, утвержденной ЧОУ ДПО «УЦПК».

(приложение № 6 к настоящему Положению – **карточка учета индивидуальных консультаций**)

(приложение № 7 к настоящему Положению – **дневник производственного обучения**)

(приложение № 8 к настоящему Положению – **форма заключения на выполнение квалификационной (пробной) работы**)

6.7 Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом результатов ее прохождения и выполнения практической квалификационной работы.

Слушатели, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку за выполнение практической квалифицированной работы по результатам практики, не допускаются к прохождению итоговой аттестации.

6.8 Для проведения итоговой аттестации формируется квалификационная комиссия, утверждаемая приказом директора ЧОУ ДПО «УЦПК».

6.9 Решения квалификационной комиссии оформляются протоколом. На основании решения квалификационной комиссии издается приказ ЧОУ ДПО «УЦПК» об отчислении слушателей и выдаются документы установленного образца.

(приложение № 9 к настоящему Положению – **форма протокола заседания квалификационной комиссии**)

(приложение № 10 к настоящему Положению – **форма приказ об отчислении**)

## **7. Организация учебного процесса по программам дополнительного профессионального образования (программ повышения квалификации).**

7.1 Квалификация - это набор в разной степени развитых компетенций, которые имеются у человека и которые он может эффективно использовать в трудовой деятельности.

7.2 При разработке программ дополнительного профессионального образования ЧОУ ДПО «УЦПК» ориентируется на компетентностный подход.

7.3 Реализация программ направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

7.4 Минимально допустимый срок освоения программ дополнительного профессионального образования не может быть менее 16 часов.

7.5 На основании заявлений на обучение, приказом директора ЧОУ ДПО «УЦПК» слушатели зачисляются в группу обучения по дополнительным профессиональным программам.

7.6 Обучение по программам дополнительного профессионального образования заканчивается итоговой аттестацией, предусмотренной учебным планом, и может проводиться в различных формах (экзамен, зачет, тестирование, защита реферата и т.п.) и осуществляется в соответствии с Положением о промежуточной и итоговой аттестации.

7.7 Для проведения итоговой аттестации формируется аттестационная комиссия и утверждается приказом директора ЧОУ ДПО «УЦПК».

Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом. На основании решения аттестационной комиссии издается приказ ЧОУ ДПО «УЦПК» об окончании обучения и выдача документов установленного образца.

(приложение № 7 к настоящему Положению – форма протокола заседания аттестационной комиссии)

## **8. Оценка качества освоения программ профессионального обучения и программ дополнительного профессионального образования.**

8.1 Оценка качества освоения программ профессионального обучения и программ дополнительного профессионального образования проводится в отношении:

- соответствия результатов освоения профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;
- способностям учреждения результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

8.2 Оценка качества освоения профессиональных программ проводится в следующих формах:

- внутренний мониторинг качества образования;
- внешняя независимая оценка качества образования.

Внутренняя оценка качества профессиональных программ проводится на основе результатов аттестационных испытаний, тестирования слушателей. Внешняя независимая оценка качества образования осуществляется учреждением на добровольной основе.

Директору  
ЧОУ ДПО «УЦПК» В.А. Дружининой

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

Место работы \_\_\_\_\_

Профессия \_\_\_\_\_

Паспорт \_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Дата рождения \_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

Страх пенс. \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу обучить (аттестовать) меня по профессии:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Оплату гарантирую

Дата

подпись

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

г. Лысьва «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г.  
Я \_\_\_\_\_

(Фамилия, Имя, Отчество субъекта персональных данных)

Место работы \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Год рождения \_\_\_\_\_

образование \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Принимаю решение о предоставлении моих персональных данных и даю согласие на их обработку свободно, по своей воле и в связи с наличием собственных интересов.

**Наименование и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных:**

ЧОУ ДПО «Универсальный центр подготовки кадров», ИНН/КПП 5918998342/591801001; юридический адрес: 618900, г. Лысьва, ул. Мира, 34-3; фактический адрес: 618900, г. Лысьва, ул. Металлистов, 1.

**Со следующей целью обработки персональных данных:**

- исполнения договора на обучение;
- организации и сопровождения образовательного процесса;
- ведения финансово-хозяйственной деятельности;
- формирования и ведения делопроизводства и документооборота, в том числе и в электронном виде.

**Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных:** фамилия, имя, отчество; профессия; образование; год рождения; номер контактного телефона; место работы, должность; информация о стаже; сведения о прохождении практики; адрес электронной почты.

**Согласие распространяется в том числе на обработку биометрических персональных данных (фотография).**

**Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных:** сбор, хранение персональных данных (в электронном виде и на бумажном носителе); уточнение, обновление, изменение, модификация, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных; использование персональных данных в целях, обозначенных выше.

**Данное согласие распространяется на автоматизированную и неавтоматизированную обработку персональных данных.**

Кроме того, даю согласие считать мои фамилию, имя, отчество, сведения об обучении, информацию о прохождении учебного процесса и его результатах общедоступными персональными данными.

**Срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом:**

1) срок действия настоящего согласия не ограничен. Обработка персональных данных осуществляется не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных.

2) на основании письменного обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных оператор прекратит обработку таких персональных данных в течение 3 (трех) рабочих дней, о чем будет направлено письменное уведомление субъекту персональных данных в течение 10 (десяти) рабочих дней;

Требование об уничтожении не распространяется на персональные данные, для которых нормативными правовыми актами предусмотрена обязанность их хранения, в том числе после прекращения отношений в области образования.

При достижении целей обработки персональные данные подлежат уничтожению по истечении одного месяца с даты достижения таких целей.

**Подпись субъекта персональных данных:**

\_\_\_\_\_  
Дата

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«Универсальный центр подготовки кадров»**

**ПРИКАЗ**

«    »                      20    г.

№                      \_\_\_\_\_

О зачислении

На основании договора № \_\_\_\_\_ от «    »                      20    г.,

1. Зачислить с «    »                      20    г. в группу обучения по образовательной программе: \_\_\_\_\_  
граждан:

1.1

1.2

2. По окончании обучения провести оценочные мероприятия и выдать документы установленного образца.

4. Контроль за ходом учебного процесса оставляю за собой.

Директор

В.А. Дружинина

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«УНИВЕРСАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПОДГОТОВКИ КАДРОВ»

# ЖУРНАЛ

ТЕОРЕТИЧЕСКОГО ОБУЧЕНИЯ

№

Наименование программы обучения

« \_\_\_\_\_ »

Ф.И.О. преподавателя (ей): \_\_\_\_\_

Начало обучения: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончание обучения: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УНИВЕРСАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПОДГОТОВКИ КАДРОВ»  
(ЧОУ ДПО «УЦПК»)**

ИНН 5918998342/ КПП 591801001 ОГРН 1115900001535

Почтовый адрес: 618900, Пермский край, г. Лысьва, ул. Мира, 34-3

---

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Направление на производственную практику**

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Универсальный центр подготовки кадров» направляет (Ф.И.О. слушателя) на производственную практику в \_\_\_\_\_ по профессии: \_\_\_\_\_

Срок прохождения производственной практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директор  
ЧОУ ДПО «УЦПК» \_\_\_\_\_

подпись

В.А. Дружинина \_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УНИВЕРСАЛЬНЫЙ ЦЕНТР  
ПОДГОТОВКИ КАДРОВ»**

наименование организации

**КАРТОЧКА УЧЕТА**

**для индивидуальных консультаций**

Изучаемая профессия \_\_\_\_\_

Консультант \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. (полностью)

Обучаемый (е) \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. (полностью)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Количество часов:**

по программе \_\_\_\_\_

отведено на консультации \_\_\_\_\_

проведено фактически \_\_\_\_\_

Начало обучения \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Окончание обучения \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.



**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УНИВЕРСАЛЬНЫЙ ЦЕНТР  
ПОДГОТОВКИ КАДРОВ»**

наименование организации

**ДНЕВНИК  
производственного обучения**

Изучаемая профессия \_\_\_\_\_

Инструктор производственного обучения

Ф.И.О. (полностью)

Обучаемый (е) \_\_\_\_\_

Ф.И.О. (полностью)

**Количество часов:**

по программе \_\_\_\_\_

в т.ч. самостоятельно \_\_\_\_\_

проведено фактически \_\_\_\_\_

Начало обучения \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончание обучения \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЧОУ ДПО «УЦПК»**

\_\_\_\_\_ (наименование организации)

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**на выполнение квалификационной (пробной) работы**

\_\_\_\_\_ (ф.и.о.)

**обучающийся (щаяся) в группе, индивидуально**  
(нужное подчеркнуть)

**по профессии \_\_\_\_\_**  
**выполнил (а) квалификационную (пробную) работу \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_ (наименование работы и краткая ее характеристика)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Решение квалификационной комиссии:**

Оценка за квалификационную (пробную) работу \_\_\_\_\_ (по пятибалльной системе)

Выполненная работа соответствует уровню квалификации \_\_\_\_\_ разряда  
**по профессии \_\_\_\_\_**

**Квалификационная комиссия:**

_____	_____	_____
Ф.И.О	подпись	дата
_____	_____	_____
Ф.И.О	подпись	дата
_____	_____	_____
Ф.И.О	подпись	дата

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«Универсальный центр подготовки кадров»**

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

**Заседания квалификационной комиссии**

**Председатель** \_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.)

**Члены комиссии** \_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.)

о проведении квалификационных экзаменов рабочих по профессии « \_\_\_\_\_ »

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Профессия и разряд до обучения, наименование организации	Оценка знаний	Заключение квалификационной комиссии	№ удостоверения (свидетельства)
1	2	3	4	5	6

М.П.

Председатель квалификационной комиссии: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Члены квалификационной комиссии: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«Универсальный центр подготовки кадров»**

**ПРИКАЗ**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

№ \_\_\_\_

Об отчислении

1. Отчислить из группы граждан, обучающихся по профессии (программе):

\_\_\_\_\_ » с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г:

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Заключение квалификационной комиссии	№ удостоверения (свидетельства)
—			
—			
—			

2. Выдать документы установленного образца.

Директор

В.А. Дружинина

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
**" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.**

**ЗАСЕДАНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

в соответствии с приказом директора от \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Аттестационная комиссия в составе:

Председатель \_\_\_\_\_  
*(должность, Ф.И.О.)*

Члены комиссии: 1. \_\_\_\_\_  
*(должность, Ф.И.О.)*

2. \_\_\_\_\_  
*(должность, Ф.И.О.)*

провела проверку знаний программе:

« \_\_\_\_\_ »

п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Наименование организации, № удостоверения	Результат проверки знаний (сдано/ не сдано)	Причина проверки знаний (очередная, внеочередная и т.д.)	Подпись проверяемого
1	2	3	4	5	6	7

Председатель аттестационной комиссии \_\_\_\_\_

МП Члены комиссии: 1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_