

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования
«Универсальный центр подготовки кадров»

(ЧОУ ДПО «УЦПК»)

Рекомендовано к утверждению

Педагогическим советом

Протокол № 2

от «10» января 2017 г.

Утверждаю

Директор ЧОУ ДПО «УЦПК»



В.А. Дружинина

«10» января 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ № 04
о педагогическом совете

*Введено в действие приказом директором
от «10» января 2017 г. № 1*

г. Лысьва

2017

ПОЛОЖЕНИЕ **о педагогическом совете ЧОУ ДПО «УЦПК»**

Педагогический совет действует на основании Федерального закона № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» и других нормативных актов об образовании, Устава ЧОУ ДПО «Универсальный центр подготовки кадров», локальных актов учреждения, регламентирующих организацию образовательного процесса.

1. Общее положение

1.1. Педагогический совет ЧОУ ДПО «УЦПК» является постоянно действующим коллегиальным органом самоуправления педагогических работников образовательного учреждения для совместного планирования, руководства и координации педагогической деятельности с целью осуществления единых принципов и подходов в процессе обучения.

1.2. Каждый сотрудник ЧОУ ДПО «УЦПК», занятый в образовательной деятельности с момента приема на работу до прекращения срока действия трудового договора, является членом педсовета, в том числе возможно введение в состав педагогического совета и заместителей.

1.3. Педагогический совет определяет конкретные направления, задачи, содержание и формы педагогической деятельности в образовательном учреждении, организует и направляет ее.

1.4. Педагогический совет не может ограничивать право педагогических работников на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебников, пособий и материалов, методов текущего контроля и оценки, за исключением случаев, когда действия педагогического работника нарушают законодательство Российской Федерации, нормативно правовые документы, а также положения Устава ЧОУ ДПО «УЦПК».

1.5. Решения педагогического совета, утверждаются приказами директора ЧОУ ДПО «УЦПК» являются обязательными и реализуются через их исполнение.

2. Задачи педагогического совета.

2.1. Разработка общих подходов к разработке и реализации нормативных документов ЧОУ ДПО «УЦПК», принятие локальных документов, касающихся образовательной деятельности.

2.2. Разработка требований материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями образовательных стандартов.

2.3. Определение управленческих мероприятий в соответствии с Уставом ЧОУ ДПО «УЦПК».

2.4. Контроль деятельности преподавателей, оценка качества образования.

- 2.5. Разработка и утверждение готовых документов об образовании.
- 2.6. Определение списка учебников и учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ.
- 2.7. Правила приема обучающихся в образовательную организацию.
- 2.8. Осуществление всех видов контроля успеваемости, итоговой аттестации обучающихся, установление форм, периодичности и порядка проведения.
- 2.9. Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения.
- 2.10. Определение перспективных направлений функционирования и развития ЧОУ ДПО «УЦПК»
- 2.11. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.
- 2.12. Обсуждение и выбор учебных планов, образовательных программ.
- 2.13. Разработка основных направлений и программ развития образовательной организации.
- 2.14. Организация работы по повышению квалификации педагогических работников, распространению передового опыта.
- 2.15. Рассмотрение вопросов аттестации педагогических работников в установленном порядке.
- 2.16. Заслушивание отчетов о работе отдельных педагогических работников, специалистов, руководителя образовательной организации.
- 2.17. Заслушивание отчета об итогах образовательной деятельности образовательной организации в текущем учебном году.
- 2.18. Другие вопросы, касающиеся образовательной деятельности в рамках законодательства Российской Федерации.

3. Организация деятельности педагогического совета.

- 3.1 Организационной формой работ педагогического совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.
- 3.2 Заседание педагогического совета созываются председателем.
- 3.3. Работой педагогического совета руководит председатель в лице директора ЧОУ ДПО «УЦПК».
- 3.4 Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета сроком на один год.
- 3.5 Внеочередные заседания педсовета созываются директором ЧОУ ДПО «УЦПК», либо по требованию 2/3 членов педагогического совета.
- 3.6 Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не 2/3 его членов и если за него проголосовали более половины присутствующих.

3.7 Решение педагогического совета принимаются открытым голосованием, оформляются протоколами (**Протокол заседания педагогического совета** - Приложение № 1 к данному положению)

3.8 Решение педагогического совета, принятое в пределах его полномочий, обязательны для администрации образовательной организации и всех её участников образовательных отношений.

3.9 Время, место и повестка дня заседания педагогического совета сообщаются не позднее, чем за одну неделю до его проведения.

3.10 По каждому из вопросов повестки дня педагогический совет принимает конкретное решение с указанием исполнителей и сроков исполнения. На каждом заседании педагогического совета директор ЧОУ ДПО «УЦПК» сообщает информацию об исполнении предыдущих решений совета, срок исполнения которых истек.

3.11 Подготовка каждого педагогического совета осуществляется сотрудниками, выполняющими в период подготовки педагогического совета полномочия, возлагаемые на них директором ЧОУ ДПО «УЦПК».

3.12 В случае несогласия администрации образовательной организации или ее учредителей с решением педагогического совета, спорный вопрос выносится на рассмотрение согласительной комиссии, создаваемой на паритетных началах из членов педагогического совета и представителей администрации образовательной организации либо учредителей.

3.13 Решения педагогического совета не могут ограничивать права участников образовательного процесса, закрепленные Конституцией, законодательством Российской Федерации, Субъекта Российской Федерации, на территории которого расположено образовательное учреждение, Уставом образовательного учреждения или договором обучающегося с образовательным учреждением.

4. Компетенция педагогического совета

4.1 Определяет приоритетные направления развития ЧОУ ДПО «УЦПК».

4.2 Утверждает цели и задачи уставной деятельности ЧОУ ДПО «УЦПК», планы их реализации.

4.3 Обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебного процесса и способов их реализации, разрабатывает и принимает к действию режим работы ЧОУ ДПО «УЦПК».

4.4 Определяет вопросы анализа, оценки планирования:

- фактического объема и качества знаний, умений и навыков, обучающихся образовательного учреждения – результатам текущего контроля, а выпускников результатам итоговых аттестаций и отзывам заказчиков;

- теоретического и практического обучения, методической работы;

- содержания и качества образовательных услуг.

4.5 Решает вопросы по разработке, рассмотрению и утверждению рабочих учебных программ, реализуемых в ЧОУ ДПО «УЦПК» (на основе профессиональных стандартов и квалификационных требований).

4.6 Определяет направление и объем методического обеспечения предметов обучения, анализирует и оценивает его состояния и эффективность.

4.4. Выносит предложения по развитию систем повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив.

4.5 Принимает решение о проведении итоговой аттестации, определяет ее формы и устанавливает сроки ее проведения, рекомендует состав экзаменационной комиссии.

4.6 Контролирует выполнение ранее принятых решений;

4.7 Рассматривает и рекомендует к награждению работников, кандидатуры которых вносятся дирекцией ЧОУ ДПО «УЦПК».

5. Документальное оформление заседаний педагогического совета ЧОУ ДПО «УЦПК»

5.1 На каждом заседании педагогического совета ведётся протокол, который заносится в специальную книгу: «Книга протоколов заседаний педагогического совета ЧОУ ДПО «УЦПК».

5.2 Книгу протоколов ведёт секретарь педагогического совета.

5.3 В каждом протоколе должны быть указаны:

- порядковый номер очередного заседания совета;
- дата заседания;
- присутствующие на заседании члены совета;
- фамилии и должности приглашенных;
- повестка дня (тема) заседания;
- краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний участников заседания;
- принятые по каждому вопросу повестки дня решения и итоги голосования по ним.

К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы по рассматривавшимся вопросам.

5.4 Каждый протокол заседания педагогического совета должен быть подписан председателем и секретарем педагогического совета.

5.5 Протоколы заседаний педагогического совета хранятся в делах образовательного учреждения в течение 3 лет.

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования
« Универсальный центр подготовки кадров»

ПРОТОКОЛ
заседания педагогического совета ЧОУ ДПО «УЦПК»

№ _____ от « ____ » _____ 201__ г.

Председатель: _____
(ФИО председателя)

Секретарь: _____
(ФИО секретарь)

Присутствует: _____
(ФИО)

_____ (ФИО)

Отсутствует: _____
(ФИО) _____
(ФИО)

Приглашенные: _____
(ФИО)

ТЕМА: _____

Повестка дня: 1. _____

2. _____

3. _____

ХОД ЗАСЕДАНИЯ:

1. По первому вопросу слушали: _____

Решили: _____

2. По второму вопросу слушали: _____

Решили: _____

ГОЛОСОВАЛИ: за- _____ ; против- _____ ; воздержались-

Председатель: _____
подпись

расшифровка подписи

Секретарь: _____
подпись

расшифровка подписи