

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования
«Универсальный центр подготовки кадров»

(ЧОУ ДПО «УЦПК»)

Рекомендовано к утверждению:

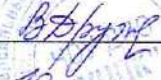
Педагогическим советом

Протокол № 5

от «10» января 2017 г.

Утверждаю:

Директор ЧОУ ДПО «УЦПК»

 В.А. Дружинина
« 10 » января 20 17 г.



ПОЛОЖЕНИЕ № 07
о промежуточной и итоговой аттестации слушателей

Введено в действие приказом директора

от «10» января 2017г. № 1

г. Лысьва

2017

ПОЛОЖЕНИЕ
о промежуточной и итоговой аттестации слушателей
ЧОУ ДПО «УЦПК»

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом № 273 от 29.12.2012 г. « Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 01 июля 2013 года № 499 « Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Письмом Министерством образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № АК-821/06 « О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей»;
- Уставом ЧОУ ДПО «УЦПК».

1. Общее положение

1.1. Порядок проведения промежуточной и итоговой аттестации доводится до слушателей при приеме на обучение.

1.2. Целью промежуточной и итоговой аттестаций является:

- повышение ответственности каждого преподавателя за результаты труда, за степень усвоения каждым обучающимся образовательных и профессиональных стандартов, определенных образовательными программами в рамках учебного курса;
- установление фактического уровня теоритических знаний и практических умений и навыков по программе;
- контроль за выполнением программ.

2. Промежуточная аттестация обучающихся (слушателей).

2.1. По итогам изучения отдельных дополнительных профессиональных программ для обеспечения оперативной обратной связи и корректировки программ может быть предусмотрена промежуточная аттестация.

2.2. Промежуточная аттестация должна включать:

- проверку знаний и умений слушателя по пройденному учебному материалу в виде тестового контроля и/или выполнения практических заданий;
- проверку выполнения программы по каждой дисциплине учебного процесса (анализ посещаемости занятий, выполнение реферативных и практических работ).

2.3. В ЧОУ ДПО «УЦПК» могут использоваться следующие формы промежуточной аттестации: отчет, собеседование, тестирование и др. Конкретные формы промежуточной аттестации, процедура и содержание определяются, исходя из целей и задач программы.

2.4. Промежуточная аттестация проводится преподавателем, ведущим данную дисциплину.

2.5. Слушатели, не прошедшие промежуточную аттестацию или получившие на промежуточной аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно промежуточную аттестацию в сроки, определяемые преподавателем.

2.6. Слушатели, не прошедшие промежуточную аттестацию по неуважительной причине, не могут быть допущены к итоговой аттестации.

2.7. Слушатели, успешно выполнившие все требования программы, предусмотренные учебным планом, допускаются к итоговой аттестации.

3. Порядок формирования и состав квалификационных (аттестационных) комиссий.

3.1. Для проведения итоговой аттестации приказом ЧОУ ДПО «УЦПК» утверждается состав квалификационной (аттестационной) комиссии. Состав комиссии не может быть менее трех человек

3.2. Возглавляет квалификационную (аттестационную) комиссию председатель, который организует, координирует и контролирует работу комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся (слушателям).

3.3. Квалификационная комиссия формируется из работников ЧОУ ДПО «УЦПК». Для участия в работе комиссии могут приглашаться лица из сторонних учреждений: представители юридических лиц – заказчиков образовательных услуг, представители надзорных органов, специалисты предприятий и организаций по профилю осваиваемой слушателями программы.

3.4. Основные функции квалификационных (аттестационных) комиссий:

- комплексная оценка уровня знаний слушателей с учетом целей обучения, вида дополнительной профессиональной программы, установленных требований к содержанию программ обучения;
- рассмотрение вопросов о предоставлении слушателям по результатам обучения права на профессиональную деятельность в определенной сфере;
- определение уровня освоения дополнительных профессиональных программ и программ профессионального обучения;
- разработка рекомендаций по совершенствованию обучения слушателей.

4. Порядок проведения итоговой аттестации.

4.1. К прохождению итоговой аттестации допускаются лица:

- освоившие в полном объеме учебную программу в соответствии с утверждёнными учебными планами и программами;
- имеющие положительные оценки по итогам текущего контроля и промежуточной аттестации;
- сдавшие в ЧОУ ДПО «УЦПК» все необходимые документы, оплатившие обучение в соответствии с условиями договора по оказанию платных образовательных услуг.

4.2. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимся дополнительных профессиональных программ и программ профессионального обучения.

4.3. Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершающих обучение по дополнительным профессиональным программам и профессионального обучения.

4.4. Итоговая аттестация осуществляется на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки слушателей.

4.5. Формы и виды итоговой аттестации устанавливаются ЧОУ ДПО «УЦПК» самостоятельно и закрепляются в образовательных программах.

4.6. Особенности проведения аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются нормативными актами ЧОУ ДПО «УЦПК».

4.7. Слушателям создаются необходимые условия для подготовки к итоговой аттестации, включая проведения консультаций.

4.8. Перед началом итоговой аттестации специалист ЧОУ ДПО «УЦПК» зачитывает слушателям краткую информацию о порядке проведения итоговой аттестации, представляет членов квалификационной (аттестационной) комиссии, раздает канцелярские товары.

4.9. Члены квалификационной (аттестационной) комиссии выдают слушателям билеты, листы тестирования, экзаменационные карточки.

4.10. Итоговая аттестация состоит из одного или нескольких аттестационных испытаний в зависимости от сроков обучения и видов образовательных программ.

4.11. Итоговая аттестация (квалификационный экзамен) по итогам профессионального обучения включает проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований и практическую квалификационную работу. Квалификационный экзамен проводится как в устной, так и в письменной форме, а так же в форме тестирования.

4.12. Итоговая аттестация (экзамен) по итогам дополнительного профессионального образования включает проверку теоретических знаний, (выполнение итоговой работы). Экзамен проводится в форме собеседования и/или тестирования.

4.13. Ответы экзаменуемых оцениваются по четырехбальной шкале: «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично», или соответственно: «2», «3», «4», «5», а так же «зачет», «незачет» и «сдано» «не сдано».

4.14. Результаты итоговой аттестации заносятся в протокол заседания квалификационной (аттестационной) комиссии, который подписывается председателем и членами комиссии.

(приложение 1 к положению – форма протокола квалификационной комиссии)

(приложение 2 к положению – форма протокола аттестационной комиссии)

4.15. Протоколы заседания квалификационной (аттестационной) комиссии хранятся в ЧОУ ДПО «УЦПК» 25 лет.

4.16. Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие документы о квалификации (свидетельство по профессии, удостоверение о повышении квалификации и др.), форму которых ЧОУ ДПО «УЦПК» устанавливает самостоятельно.

4.17. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно итоговую аттестацию в сроки, определяемые аттестационной (квалификационной) комиссией.

4.18. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), должна быть предоставлена возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления, в соответствии с медицинским заключением или другим документом, предъявленным слушателем, или с восстановлением на дату проведения итоговой аттестации. В случае если слушатель был направлен на обучение предприятием (организацией), данный вопрос согласовывается с данным предприятием (организацией).

4.19. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

5. Конфликтная комиссия.

5.1. При возникновении конфликтной ситуации во время экзаменов на основании письменного заявления слушателя приказом директора «ЧОУ ДПО «УЦПК» может быть организована работа конфликтной комиссии. Заявление подается в течение 2-х рабочих дней со дня объявления результатов экзамена.

5.2. Конфликтная комиссия состоит из трех человек: председателя и членов комиссии. Персональный состав определяется приказом директора.

5.3. Комиссия рассматривает заявление в течении двух рабочих дней после его подачи. Слушатель имеет право присутствовать при рассмотрении заявления.

5.4. На основании решения конфликтной комиссии квалификационная (аттестационная) комиссия вносит оценку в протокол.

6. Отчисление слушателей.

6.1. Отчисление из числа слушателей может быть по инициативе самого слушателя и по инициативе ЧОУ ДПО «УЦПК».

6.2. Отчисление слушателя оформляется приказом директора ЧОУ ДПО «УЦПК» с указанием причины.

6.3. Слушателям, отчисленным из учреждения до окончания срока обучения, по их письменному заявлению, выдается справка об обучении.

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Универсальный центр подготовки кадров»**

ПРОТОКОЛ № _____

от «__» _____ г.

Заседания квалификационной комиссии

Председатель _____ (должность, Ф.И.О.)

Члены комиссии _____ (должность, Ф.И.О.)

_____ (должность, Ф.И.О.)

_____ (должность, Ф.И.О.)

о проведении квалификационных экзаменов рабочих по профессии « _____ »

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Профессия и разряд до обучения, наименование организации	Оценка знаний	Заключение квалификационной комиссии	№ удостоверения (свидетельства)
1	2	3	4	5	6

М.П.

Председатель квалификационной комиссии: _____ (_____)

Члены квалификационной комиссии: _____ (_____)

ПРОТОКОЛ № _____
" ____ " _____ 20 ____ г.

ЗАСЕДАНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

в соответствии с приказом директора от _____ г. № _____

Аттестационная комиссия в составе:

Председатель _____
(должность, Ф.И.О.)

Члены комиссии: 1. _____
(должность, Ф.И.О.)

2. _____
(должность, Ф.И.О.)

провела проверку знаний программе:

« _____ »

п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Наименование организации, № удостоверения	Результат проверки знаний (слано/ не слано)	Причина проверки знаний (очередная, внеочередная и т.д.)	Подпись проверяемого
1	2	3	4	5	6	7

Председатель аттестационной комиссии _____

МП Члены комиссии: 1. _____

2. _____