

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования
«Универсальный центр подготовки кадров»

(ЧОУ ДПО «УЦПК»)

Рекомендовано к утверждению

Утверждаю

Педагогическим советом

Директор ЧОУ ДПО «УЦПК»

Протокол № 7

от «10» января 2017 г.



В.А. Дружинина В.А. Дружинина

«10» января 20 *17* г.

ПОЛОЖЕНИЕ *№ 09*

о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

*Введено в действие приказом директором
от «10» января 2017 г. № 1*

г. Лысьва

2017

1. Общее положение

1.1. Настоящее положение регламентирует доступ педагогических работников ЧОУ ДПО «УЦПК» к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

1.2. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности, предусмотренной уставом ЧОУ ДПО «УЦПК».

2. Доступ к информационно-телекоммуникационным сетям

2.1. Доступ педагогических работников к локальной сети ЧОУ ДПО «УЦПК» осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к локальной сети ЧОУ ДПО «УЦПК», без ограничения времени и потребленного трафика.

2.2. Для доступа к информационно-телекоммуникационным сетям в ЧОУ ДПО «УЦПК» педагогическому работнику предоставляются идентификационные данные (логин и пароль)

3. Доступ к базам данных

3.1 Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- справочно-правовая система «Консультант-Плюс»
- справочно-правовая система «Норматив»;
- учебное программное обеспечение «Олимпокс».

4. Доступ к учебным и методическим материалам

4.1 Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование технические средства, а также учебные и методические материалы, входящие в оснащение учебных кабинетов.

4.2 Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется директором ЧОУ ДПО «УЦПК».

4.3 При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

4.4 Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

- без ограничения к учебным кабинетам и иным помещениям и местам проведения занятий во время, определенное в расписании занятий;

- к учебным кабинетам и иным помещениям и местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с работниками, ответственным за данное помещение.

4.5 Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (проекторы и т.п.) осуществляется по мере проведения учебных занятий. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов, а также распечатывания, педагогические работники имеют право пользоваться принтером.

4.6 Накопители информации (СД-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.